

بنام خدا

راهنمای ثبت و ارسال مقالات ارائه شده در همایش / کنگره

ابتدا پس از ثبت نام و تایید حساب کاربری از آدرس <http://pazhuan.jums.ac.ir> به سامانه **Login** کرده و از قسمت داشبورد بر روی **مقالات ارائه شده در همایش / کنگره** کلیک میکنیم:



در صفحه جدید باز شده عناوین فارسی و انگلیسی مقاله ارائه شده در همایش / کنگره را تکمیل و کلید **ادامه** را انتخاب میکنیم:



نکته : در صورتیکه مقاله یا مقالاتی مشابه عنوان مقاله شما در سامانه وجود داشته باشد سامانه آنها را نمایش داد که میتواند از ثبت رکورد تکراری خودداری نمود. در صورتیکه مقاله شما در سامانه نبود میتوانید **کلید ادامه ثبت رکورد** را انتخاب و مراحل بعد را دنبال نمود.

داشبورد مقاله ارائه شده در همایش/کنفره

ثبت عناوین 1

ثبت اطلاعات کلی 2

ثبت نویسندگان 3

زبان عنوان فارسی و انگلیسی

عنوان فارسی

تست

عنوان انگلیسی

test

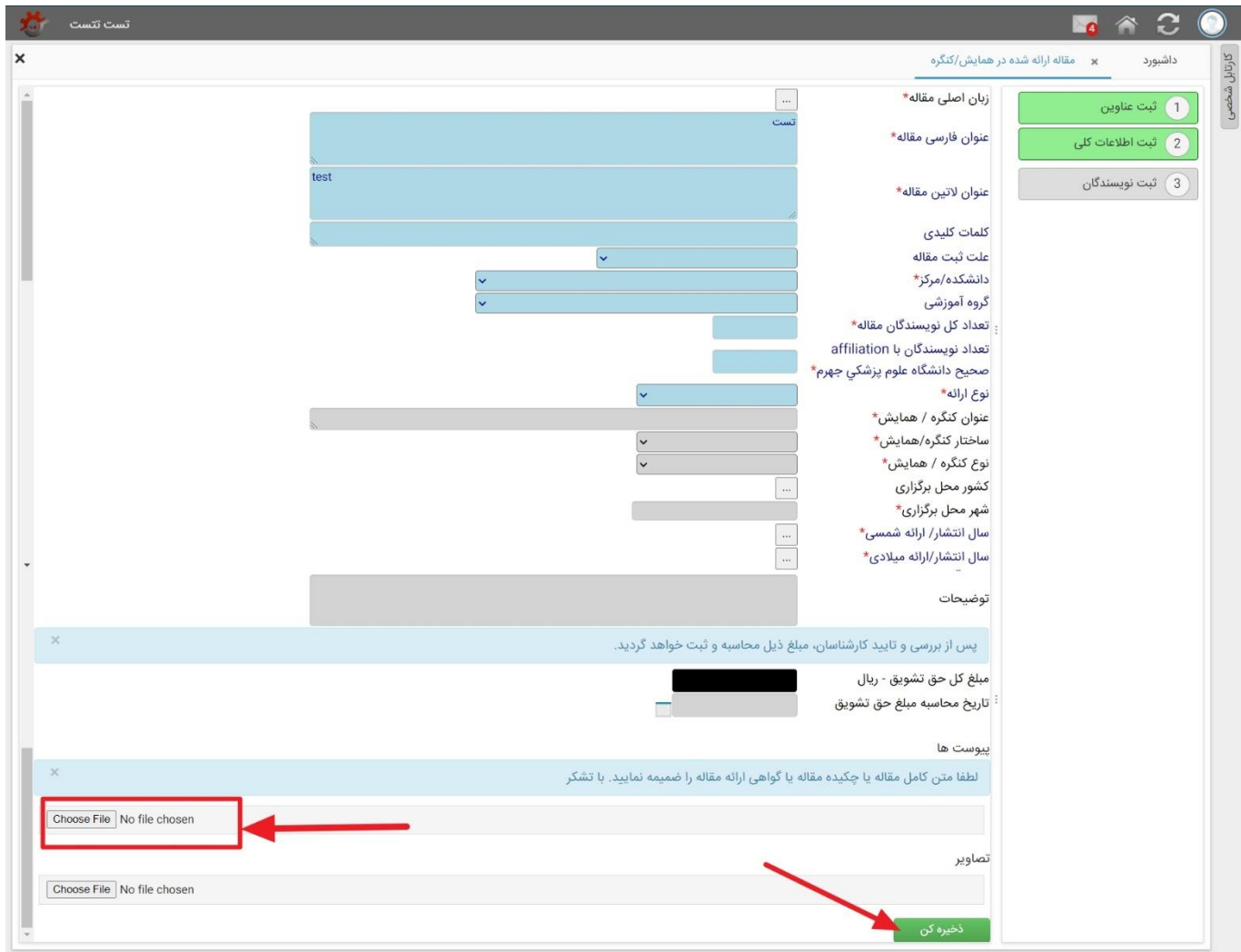
رکورد‌های زیر دارای عنوانی مشابه عناوینی که شما وارد کرده اید می باشند، چنانچه مطمئن هستید رکورد شما در لیست پایین وجود ندارد دکمه ادامه ثبت رکورد را در انتهای صفحه کلیک نمایید

ردیف	کد	عنوان فارسی	عنوان انگلیسی
1	99000135	تست	test
2	99000135	تست	test

ادامه ثبت رکورد ... اصلاح عناوین لغو

صفحه جدید باز شده اطلاعات کلی مقاله میباشد که فیلدهای مورد نظر آن را تکمیل و سپس **کلید ذخیره کن** را انتخاب میکنیم:

توجه : فیلدهای ستاره دار فیلدهای اجباری هستند و پر کردن آنها الزامی میباشد



توجه : در صورتیکه مقاله فایل یا تصویر پیوست دارد و نیاز به Upload آن در سامانه بود از همین فرم اقدام فرمایید.



بعد از تکمیل فرم اطلاعات کلی سپس با انتخاب کلید **مرحله بعدی** میتوان به فرم بعدی دسترسی و اطلاعات هر انرا از طریق کلیدهای **ویرایش** یا **درج** تکمیل نمود.

داشبورد مقاله ارائه شده در همایش/کنفرانس

ارسال به نویسنده دیگر ارسال به کارشناس ارزیابی معاونت ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف مقاله ارائه شده

نوینندگان

نویسنده	نفر چندم مقاله	نویسنده مسئول	Affiliation (وابستگی سازمانی)	نام گروه ذکر شده در مقاله	ویرایش حذف
مدیر سیستم (0)	اول	<input checked="" type="checkbox"/>	دانشکده پرستاری و مامایی، دانشگاه علوم پزشکی جهرم	فوریت های پزشکی	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

1 ثبت عناوین
2 ثبت اطلاعات کلی
3 ثبت نویسندگان

ارسال به کارشناس ارزیابی معاونت درج مرحله قبل

نکته: در صورتیکه هنگام درج نویسندگان اطلاعات شخص مربوطه (نویسنده) در سامانه وجود نداشته باشد با استفاده از کلید **پژوهشگر جدید** میتوانید شخص مورد نظر را همان لحظه در سامانه ثبت نام و بعد از تخصیص نام کاربری و کلمه عبور و تکمیل فرم اطلاعات کلی آنرا در قسمت نویسندگان درج نمایید:

کلید کلیدی و جستجو ثبت نام تخصصی

پژوهشگر جدید

۱	-	-
۲	۵۹-	پزشکی
۳	+	مدیر سیستم
۴	۶۳۷۷	تأزین تجاری
۵	۶۷-	افسون اعظمی (استادی)
۶	۷۱۲۵	mahya najafi
۷	۵۸۶۵	مهرتوش آئین فر
۸	۵۹۷۹	حسنا آئینه
۹	۶۰۱۳	وحیده آب تن
۱۰	۵۰۷۸	راجه آهنگاه
۱۱	۵۲۳۱	وحیده آئین - بهداشت محیط

۱۰ ۹ ۸ ۷ ۶ ۵ ۴ ۳ ۲ ۱ Found Records ۱۳۳-

پژوهشگر جدید

- دانشگاه علوم پزشکی جهرم
- دانشکده پزشکی
- دانشکده پرستاری و پیراپزشکی
- مراکز تحقیقاتی (تجمیعی)

ادامه

پژوهشگر جدید

نام-فارسی*

نام خانوادگی*

پست الکترونیک*

کد ملی باید به صورت یک عدد 10 رقمی وارد شود.

کد ملی*

نام - انگلیسی*

نام خانوادگی-

انگلیسی*

شماره موبایل باید به صورت کامل و یک عدد 11 رقمی وارد گردد.

تلفن همراه*

نام پدر*

دریافت پیام

کوتاه*

اسم کاربری*

رمز اینترنت

رمز اینترنت*

تکرار رمز اینترنت

ذخیره کن

پس از تکمیل اطلاعات فرم های مربوطه، از طریق کلید های گردش کار "ارسال به کارشناس ارزیابی معاونت" ارسال پیام مرتبط با رکورد حذف مقاله ارائه شده رکورد به مرحله بعد ارجاع داده میشود:

The screenshot shows a web application interface. At the top, there are several buttons: "ارسال به نویسنده دیگر", "ارسال به کارشناس ارزیابی معاونت", "ارسال پیام مرتبط با رکورد", and "حذف مقاله ارائه شده". A red box highlights the "ارسال به کارشناس ارزیابی معاونت" button, and a red arrow points to it from the text above. Below the buttons is a table with columns: "نویسنده", "نفر چندم مقاله", "نویسنده مسئول", "Affiliation (وابستگی سازمانی)", "نام گروه ذکر شده در مقاله", "ویرایش", and "حذف". The first row of the table has the following data: "مدیر سیستم(0)", "اول", "☑", "دانشکده پرستاری و مامایی، دانشگاه علوم پزشکی جهرم", "فوریت های پزشکی", and a red 'X' icon. To the right of the table is a sidebar with three green buttons: "ثبت عناوین", "ثبت اطلاعات کلی", and "ثبت نویسندگان". Below the table, there are more buttons: "مرحله قبل", "درج", and "ارسال به کارشناس ارزیابی معاونت". A red box highlights the "ارسال به کارشناس ارزیابی معاونت" button, and a red arrow points to it from the text below.

جهت مشاهده اطلاعات مقاله و مرحله گردش کار آن می توانید از مسیر کارتابل شخصی/مقالات ارائه شده در همایش / به عنوان نویسنده متقاضی / در دست بررسی آن را مشاهده نمایید. با کلیک بر روی آن می توانید اطلاعات کامل تر را مشاهده نمایید. همچنین از طریق فرم تاریخچه گردش کار می توانید گردش کار انجام شده برای مقاله خود را مشاهده نمایید.

The screenshot shows a detailed view of an article record. The main content area has a header with "ارسال پیام مرتبط با رکورد" and a table with columns: "کد رهگیری", "نویسنده ثبت کننده تست(222)", "وضعیت دست کارشناس ارزیابی معاونت", "تست", "عنوان فارسی مقاله", "عنوان لاتین مقاله", "test", "test". Below the table is a section for "اطلاعات کلی" with fields for "زبان اصلی مقاله", "عنوان فارسی مقاله", "عنوان لاتین مقاله", and "کلمات کلیدی". To the right of the table is a sidebar with several buttons: "اطلاعات کلی", "چکیده مقاله", "نویسندگان", "طرح های مرتبط", "پایان نامه های مرتبط", "دانشکده/مرکز مربوطه", "گردش کار", "تاریخچه گردش کار", "پیام های مرتبط", and "سابقه تغییرات". A red box highlights the "تاریخچه گردش کار" button, and a red arrow points to it from the text above. Below the table is a sidebar with several buttons: "اطلاعات شخصی", "طرح های تحقیقاتی", "گزارش پیشرفت", "مقاله چاپ شده در مجله", "مقاله ارائه شده در همایش/کنگره", "به عنوان نویسنده متقاضی", "در حال ثبت", "ارجاع شده جهت اصلاح", "در دست بررسی", "تایید نهایی", "عدم تایید و باطلی در معاونت", "سطح بازبافت", and "به عنوان نویسنده غیرمتقاضی". A red box highlights the "در دست بررسی" button, and a red arrow points to it from the text below.